

**Führungskompetenzen:
Beispielhafte Trainingsinhalte**

Moderation

Effiziente Gestaltung von Arbeitssitzungen, Besprechungen und Workshops

2-Tages-Seminar

Inhalte

- ▶ Worauf kommt es bei der Moderation an
- ▶ Vorbereitungsphase der Moderation
- ▶ Durchführungsphase der Moderation
- ▶ Strukturierung der Arbeitsphase
- ▶ „Handwerkskoffer“ des Moderators
- ▶ Nachbereitungsphase der Moderation